ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
រដ្ឋបាល
ចូល
លេខ:......[illegible]......
មកដល់ថ្ងៃទី០៤ ខែ០៤ ឆ្នាំ២៥
ម៉ោង......០៧:១០......

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៦៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦.នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៣/២១៤៣ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០២៣/២៣១២ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមុខងារសារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីគោលការណ៍ យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ ការអនុម័ត និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីជំរុញនិងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងសមិទ្ធផលការងារនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន របស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើកលែងតែក្រសួងការពារជាតិ។

ជំពូកទី២

គោលការណ៍អនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម

មាត្រា២ .-

ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ផ្អែកលើគោលការណ៍សមិទ្ធកម្ម សង្គតិភាព សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព លទ្ធភាពនៃថវិកា និងចីរភាព ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសំណើពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ហៅកាត់ថា "**គ.ប.ស.**"។

មាត្រា៣ .-

ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់ប្រភេទសមិទ្ធកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ប្រភេទទី១ : ការវាយតម្លៃនិងលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល
- ប្រភេទទី២ : ការវាយតម្លៃនិងលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព និង
- ប្រភេទទី៣ : ការវាយតម្លៃនិងលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង។

ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល អង្គភាព និងគម្រោង ត្រូវកំណត់និងកែប្រែដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមការស្នើសុំរបស់ប្រធាន **គ.ប.ស.** និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៣

យន្តការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត

ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ផ្នែកទី១

យន្តការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាត្រា៤ .-

ត្រូវបានបង្កើត គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាសេនាធិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

គ.ប.ស. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ជាប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អនុប្រធានប្រចាំការ
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអធិការកិច្ច ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ ១រូប សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ លេខាធិការ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ប.ស**. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៥ .-

គ.ប.ស. មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ នីតិវិធី និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងសេចក្តីណែនាំគាំទ្រដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ពិនិត្យសំណើគម្រោងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួង ស្ថាប័ន
- បើកផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួង ស្ថាប័ន តាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារទៅក្នុងគណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងរួចរាល់
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសគាំទ្រដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ទទួលរបាយការណ៍ និងពិនិត្យវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្ត ផ្អែកលើការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល

- ស្នើសុំការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងចាត់វិធានការកែលម្អការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ចងក្រងបទពិសោធ ចំណេះដឹង និងឧត្តមានុវត្តន៍នៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៦ .-

គ.ប.ស. ត្រូវបង្កើតក្រុមការងារ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមការងារបច្ចេកទេស
- ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ក្រុមការងារដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។

គ.ប.ស. អាចបង្កើតក្រុមការងារផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ការបង្កើតក្រុមការងារ ការតែងតាំងសមាសភាព ព្រមទាំងការកែសម្រួលសមាសភាពនិងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារខាងលើ ត្រូវសម្រេចដោយប្រធាន **គ.ប.ស.**។

មាត្រា៧ .-

គ.ប.ស. អាចរៀបចំសេចក្តីណែនាំបន្ថែមដោយផ្អែកលើភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។

ផ្នែកទី២
យន្តការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត
ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

មាត្រា៨ .-

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន លើកលែងក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួង ស្ថាប័ន ហៅកាត់ថា "**គ.ប.ក.**" ដើម្បីអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

គ.ប.ក. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រី ... ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ ... អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ មួយចំនួន ... សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការ ឬអគ្គនាយកនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកធនធានមនុស្ស ... លេខាធិការ។

ប្រធាន **គ.ប.ក.** អាចចាត់តាំងសមាសភាពផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់ ជាសមាជិកនៃ **គ.ប.ក.**។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ប.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ប.ក.**។

មាត្រា៩ ..

គ.ប.ក. មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ នីតិវិធី និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្ដីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ
- ណែនាំអង្គភាពចំណុះ រៀបចំសំណើគម្រោងសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ពិនិត្យបូកសរុបសំណើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពចំណុះ និងស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈ **គ.ប.ស.**
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធាន **គ.ប.ស.** និងចាត់វិធានការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន
- វាយតម្លៃ និងធ្វើសេចក្ដីសម្រេចលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មសម្រាប់បុគ្គល អង្គភាព និងគម្រោង នៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន
- បូកសរុប និងរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មដែលបានចុះជាមួយប្រធាន **គ.ប.ស.** និងស្នើសុំថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
- ទទួល និងបែងចែកថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
- ទទួលនិងដោះស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្ដឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម និងអនុវត្តវិធានការកែលម្អ ព្រមទាំងរាយការណ៍ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូន **គ.ប.ស.**
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការណែនាំរបស់ **គ.ប.ស.**។

គ.ប.ក. អាចបង្កើតក្រុមការងារ ឬអនុគណៈកម្មការនានា ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន តាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៤
នីតិវិធីស្នើសុំ និងអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាត្រា១០ ..

ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈ **គ.ប.ស.** ដើម្បីអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ យ៉ាងយូរត្រឹមសប្ដាហ៍ទី១ ខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

ពាក្យស្នើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវមានភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖

១- សំណើគម្រោងដោយបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តសកម្មភាពដែលផ្សារភ្ជាប់នឹងការងារ ក្នុងគោលបំណង ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ឬកម្មវិធីណាមួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចខាងក្រោម៖
   - ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខណ្ឌតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
   - គោលនយោបាយ ឬវិធានការគន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
   - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិតាមវិស័យ
   - កម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
   - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
   - វិធានការគោលនយោបាយជាក់លាក់ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលតម្រូវឱ្យអនុវត្ត។

២- សំណើសុំថវិកាដោយមានបញ្ជាក់អំពីប្រភេទសមិទ្ធកម្ម និងស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបំពេញពាក្យសុំតាមទម្រង់ ដែលកំណត់ដោយ **គ.ប.ស.**។

មាត្រា១១ .-

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាចស្នើសុំគោលការណ៍អនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ទាំងបីប្រភេទ ឬប្រភេទណាមួយ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។ ការស្នើសុំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងប្រភេទនីមួយៗ ត្រូវធ្វើដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។

មាត្រា១២ .-

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យសុំពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ប.ស.** ត្រូវពិនិត្យសិក្សា វាយតម្លៃ និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍។

គ.ប.ស. ត្រូវជូនដំណឹងដល់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានសាមី បន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាលលើសំណើដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម។

មាត្រា១៣ .-

បន្ទាប់ពីបានទទួលការសម្រេចអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រធាន **គ.ប.ក.** ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធាន **គ.ប.ស.** តាមទម្រង់កំណត់ដោយ **គ.ប.ស.**។

ជំពូកទី៥
ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
ផ្នែកទី១
ការអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល

មាត្រា១៤ .-

ការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១- ការជ្រើសរើស និងការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មបុគ្គល។

២- ការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គល។

៣- ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល។

មាត្រា២០ .-

គ.ប.ក. ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន និងផ្តល់របាយការណ៍ជូនប្រធាន **គ.ប.ស.** ពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មដែលបានចុះជាមួយប្រធាន **គ.ប.ស.** ដើម្បីស្នើសុំថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម។

អនុផ្នែកទី៣
ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល

មាត្រា២១ .-

គ.ប.ស. ត្រូវបើកផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល ជូន **គ.ប.ក.** នៅរៀងរាល់ ៣(បី)ខែម្តង ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ **គ.ប.ក.** និងតាមការកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មដែលបានចុះរវាងប្រធាន **គ.ប.ស.** និងប្រធាន **គ.ប.ក.**។

មាត្រា២២ .-

គ.ប.ក. ត្រូវបើកផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល ផ្អែកលើកម្រិតសមិទ្ធកម្មដែលសម្រេចបានដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១៩ នៃអនុក្រឹត្យនេះ តាមរយៈគណនីធនាគាររបស់សាមីជន។

មាត្រា២៣ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់គោលសម្រាប់ការគណនាថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មបុគ្គល ត្រូវកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង **គ.ប.ស.** និង **គ.ប.ក.**។

ផ្នែកទី២
ការអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព

មាត្រា២៤ .-

ការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព។

២- ការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាព។

៣- ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព។

អនុផ្នែកទី១
ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព

មាត្រា២៥ .-

ប្រធានអង្គភាព ដែលទទួលបានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មសម្រាប់អង្គភាពរបស់ខ្លួន ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធាន **គ.ប.ក.** ផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង **គ.ប.ក.** និង **គ.ប.ស.**។ ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ត្រូវអនុវត្តយ៉ាងយូរ ២(ពីរ)សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង **គ.ប.ក.** និង **គ.ប.ស.**។

មាត្រា២៦ .-

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង ឬរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាចស្នើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព សម្រាប់តែអង្គភាពជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល អង្គភាពគាំទ្រគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

អនុផ្នែកទី១
ការជ្រើសរើស និងការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មបុគ្គល

មាត្រា១៥ .-

គ.ប.ក. អាចជ្រើសរើសបុគ្គលជាថ្នាក់ដឹកនាំ និង/ឬមន្ត្រី ក្នុង/ឬក្រៅក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវគោលបំណងនៃគោលនយោបាយជាអាទិភាពរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមមាត្រា១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ជាបុគ្គលដែលបាននិងកំពុងឬនឹងទទួលបន្ទុកអនុវត្តការងារគន្លឹះនិងជាអាទិភាព ស្របតាមគោលបំណងជាយុទ្ធសាស្ត្រ ឬកម្មវិធីគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ជាបុគ្គលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ សមស្របសម្រាប់ការបំពេញការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រ ឬកម្មវិធីគោលនយោបាយជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា១៦ .-

បុគ្គលជាថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីគ្រប់មុខតំណែងដែលចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធាន **គ.ប.ក.**។

អនុផ្នែកទី២
ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គល

មាត្រា១៧ .-

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គល ត្រូវអនុវត្តដោយ **គ.ប.ក.** រៀងរាល់ ៣(បី)ខែ ដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មធៀបនឹងសូចនាករកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងមន្ត្រីសាមីជាមួយប្រធាន **គ.ប.ក.**។

មាត្រា១៨ .-

ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជូនប្រធាន **គ.ប.ក.** នៅរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី៤ នៃខែនីមួយៗ និងសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គល ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់គំរូកំណត់ដោយ **គ.ប.ស.**។

មាត្រា១៩ .-

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីត្រូវបែងចែកជា៥ (ប្រាំ)កម្រិត ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិត១ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៩០% នៃគោលដៅកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
- កម្រិត២ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៨០% ដល់ក្រោម ៩០% នៃគោលដៅកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
- កម្រិត៣ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៧០% ដល់ក្រោម ៨០% នៃគោលដៅកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
- កម្រិត៤ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៦០% ដល់ក្រោម ៧០% នៃគោលដៅកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
- កម្រិត៥ : សមិទ្ធកម្មក្រោម ៦០% នៃគោលដៅកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម។

អនុផ្នែកទី២
ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាព

មាត្រា២៧ .-

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ត្រូវអនុវត្តដោយ **គ.ប.ក.**។

មាត្រា២៨ .-

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព ត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យគោលចំនួន ៦(ប្រាំមួយ) ដូចខាងក្រោម៖

១- ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព។

២- ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍអង្គភាព។

៣- ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនិយាមប្រតិបត្តិរបស់អង្គភាព។

៤- ការបែងចែកការកិច្ចដល់គ្រប់មន្ត្រីនិងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងអង្គភាព និងមន្ត្រី។

៥- ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាននិងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រី។

៦- របាយការណ៍ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងាររៀងរាល់ខែ។

ការវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ **គ.ប.ស.**។

ការកែសម្រួលលក្ខណវិនិច្ឆ័យគោលខាងលើ សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **គ.ប.ស.** បន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

មាត្រា២៩ .-

គ.ប.ក. ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសម្រេចលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព និងផ្តល់របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាពចំណុះក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួនមក **គ.ប.ស.** នៅរៀងរាល់ឆមាស។

មាត្រា៣០ .-

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព ត្រូវបែងចែកជា ៥(ប្រាំ)កម្រិត ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិត១ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៩០% នៃគោលដៅកំណត់
- កម្រិត២ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៨០% ដល់ក្រោម ៩០% នៃគោលដៅកំណត់
- កម្រិត៣ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៧០% ដល់ក្រោម ៨០% នៃគោលដៅកំណត់
- កម្រិត៤ : សមិទ្ធកម្មចាប់ពី ៦០% ដល់ក្រោម ៧០% នៃគោលដៅកំណត់
- កម្រិត៥ : សមិទ្ធកម្មក្រោម ៦០% នៃគោលដៅកំណត់។

អនុផ្នែកទី៣
ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព

មាត្រា៣១ .-

ការផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ត្រូវអនុវត្តមួយឆ្នាំមួយដង ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មអង្គភាព។

ចំនួនទឹកប្រាក់គោលសម្រាប់ការគណនាថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ត្រូវកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង **គ.ប.ស.** និង **គ.ប.ក.**។

មាត្រា៣២ .-

គ.ប.ស. ត្រូវផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាព តាមរយៈ **គ.ប.ក.** នៅរៀងរាល់ចុងត្រីមាសទីបួន នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលធៀបនឹងសូចនាករសមិទ្ធកម្ម។

ប្រធានអង្គភាព ត្រូវបែងចែកថវិកាគាំទ្រសមិទ្ធកម្មអង្គភាពដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលបានចូលរួម ក្នុងការសម្រេចសមិទ្ធកម្មអង្គភាព ស្របតាមសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ តាមរយៈគណនីធនាគាររបស់សាមីជន។

ផ្នែកទី៣
ការអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង

មាត្រា៣៣ .-

ការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោមៈ

១- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តគម្រោង។

២- ការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មគម្រោង។

៣- ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង។

អនុផ្នែកទី១
ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តគម្រោង

មាត្រា៣៤ .-

រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានអង្គភាពគាំទ្រគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មានសិទ្ធិលើកសំណើសុំអនុវត្តគម្រោងមក **គ.ប.ក.** ដើម្បីស្នើសុំបន្តមក **គ.ប.ស.** ពិនិត្យស្នើសុំការសម្រេចជាគោលការណ៍អនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

សំណើសុំអនុវត្តគម្រោង ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវផែនការសកម្មភាព ដែលមានកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងពេលវេលាអនុវត្តច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងការបែងចែកមន្ត្រីអនុវត្ត និងថវិកាសម្រាប់ការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម និងបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងតាមទម្រង់កំណត់ដោយ **គ.ប.ស.**។

រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានអង្គភាពគាំទ្រគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាអ្នកផ្តួចផ្តើមស្នើសុំអនុវត្តគម្រោង និងត្រូវទទួលស្គាល់ថាជាប្រធានគម្រោង។

មាត្រា៣៥ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់គោល សម្រាប់ការគណនាថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង **គ.ប.ស.** និង **គ.ប.ក.**។

មាត្រា៣៦ .-

ប្រធានគម្រោង ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តគម្រោងជាមួយប្រធាន **គ.ប.ក.** ផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង **គ.ប.ក.** និង **គ.ប.ស.**។ ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ត្រូវអនុវត្តយ៉ាងយូរ ២(ពីរ)សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង **គ.ប.ក.** និង **គ.ប.ស.**។

អនុផ្នែកទី២
ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មគម្រោង

មាត្រា៣៧ .-

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មគម្រោង ត្រូវអនុវត្តដោយ **គ.ប.ក.**។

មាត្រា៣៨ .-

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មគម្រោង ត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មគម្រោងជាក់ស្តែងធៀបនឹងសូចនាករសមិទ្ធកម្មគម្រោង ដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង **គ.ប.ក.** និង **គ.ប.ស.**។

ប្រធានគម្រោង ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងមក **គ.ប.ក.** តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាននៃ **គ.ប.ក.** នៅតាមដំណាក់កាលទាំង ៤ (បួន) ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ ពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង
- ដំណាក់កាលទី២ ពេលសម្រេចបាន ៥០% នៃសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់
- ដំណាក់កាលទី៣ ពេលសម្រេចបាន ៨០% នៃសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់
- ដំណាក់កាលទី៤ ពេលសម្រេចបាន ១០០% នៃសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់។

មាត្រា៣៩ .-

គ.ប.ក. ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តគម្រោង និងផ្តល់របាយការណ៍ជូន **គ.ប.ស.** តាមដំណាក់កាលនៃការសម្រេចសមិទ្ធកម្មគម្រោង ដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា៣៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដើម្បីទទួលបានថវិកាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម។

អនុផ្នែកទី៣
ការសម្រេចផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង

មាត្រា៤០ .-

គ.ប.ស. ត្រូវផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោងជូនមន្ត្រីគម្រោងតាមរយៈ **គ.ប.ក.** ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តគម្រោង ដែលមានកំណត់ក្នុងមាត្រា៣៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដូចខាងក្រោម៖

- ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង ទទួលបានថវិកាចំនួន ២០% នៃថវិកាគម្រោង
- ការសម្រេចសមិទ្ធកម្មគម្រោង ៥០% ទទួលបានថវិកាបន្ថែមចំនួន ៣០% នៃថវិកាគម្រោង
- ការសម្រេចសមិទ្ធកម្មគម្រោង ៨០% ទទួលបានថវិកាបន្ថែមចំនួន ៣០% នៃថវិកាគម្រោង
- ការសម្រេចសមិទ្ធកម្មគម្រោង ១០០% ទទួលបានថវិកាបន្ថែមចំនួន ២០% នៃថវិកាគម្រោង។

ការបែងចែកថវិកាសមិទ្ធកម្មគម្រោង ត្រូវសម្រេចដោយប្រធានគម្រោងដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងម្នាក់ៗ ដោយបើកផ្តល់តាមរយៈគណនីធនាគាររបស់សាមីជន។

ជំពូកទី៦
ប្រភពថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាត្រា៤១ .-

ថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាថវិកាជាតិស្ថិតក្នុងកញ្ចប់ថវិកាដែលសម្រេចដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៧
ការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា

មាត្រា៤២ .-

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាចប្ដឹងតវ៉ាទៅ **គ.ប.ក.** ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងករណីសេចក្ដីសម្រេចនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិស្របច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្ដីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងសាមីខ្លួន។

មាត្រា៤៣ .-

នៅពេលទទួលបានពាក្យបណ្ដឹង **គ.ប.ក.** ត្រូវប្រើប្រាស់គ្រប់មធ្យោបាយក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលទទួលបានពាក្យបណ្ដឹង។

មាត្រា៤៤ .-

ក្នុងករណីមិនសុខចិត្តនឹងនីតិវិធីដោះស្រាយ ឬដំណោះស្រាយរបស់ **គ.ប.ក.** ម្ចាស់បណ្ដឹងអាចប្ដឹងបន្តទៅ **គ.ប.ស.** ក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងពី **គ.ប.ក.**។

មាត្រា៤៥ .-

គ.ប.ស. ត្រូវពិនិត្យដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ម្ចាស់បណ្ដឹង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យប្ដឹងតវ៉ា។

ជំពូកទី៨
ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

មាត្រា៤៦ .-

ត្រូវចាត់ទុកជាកំហុស ចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រី ដែលបានប្រព្រឹត្ត ផ្ដើមគំនិត និង/ឬ សមគំនិតក្នុងការប្រព្រឹត្តអំពើដូចខាងក្រោម៖

- ការក្លែងបន្លំលិខិតស្នាម ឬឯកសារផ្សេងៗ ក្នុងគោលបំណងទទួលបានថវិកាលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម
- ការផ្ដល់ព័ត៌មានមិនពិតក្នុងគោលបំណងទទួលបានថវិកាលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម
- បង្វែរ ឬកេងប្រវញ្ចថវិកាលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មដែលត្រូវបែងចែកដល់មន្ត្រីចំណុះអង្គភាព
- មិនបានបែងចែកថវិកាលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មដល់មន្ត្រី តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ
- រារាំង ឬព្យាយាមរារាំងដល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រក្រតីភាពនៃការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- ប្រព្រឹត្តអំពើផ្សេងៗទៀត ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៤៧ .-

រាល់កំហុស ដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា៤៦ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តទណ្ឌកម្មដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ជំពូកទី៩
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤៨ .-

ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបញ្ជូនសំណើសុំគោលការណ៍អនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ មក **គ.ប.ស.** ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣(បី)ខែ បន្ទាប់ពីអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។

ជំពូកទី១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤៩ ៈ-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៥០ ៈ-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ៤កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ហ៊ុន ម៉ានី

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៥០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ