ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សៀវភៅណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងារ
របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦ ឆ្នាំ២០២៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ:....០០៥ សណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ អនុក្រឹត្យលេខ ២២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្ទេរវិមជ្ឈការអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម៖

១. គោលបំណង

ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

២. និយមន័យ

របាយការណ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់គឺសំដៅដល់របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រឈម ដំណោះស្រាយ និងទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្តក្នុងក្របខណ្ឌដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ស្របតាមមុខងារ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានបានកំណត់។ ម.ស.

៣. ដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចបានភ្ជាប់មកជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ទាំង២ប្រភេទខាងលើ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចរៀបចំរបាយការណ៍លម្អិតពាក់ព័ន្ធជំនាញផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្មៀនឃុំ សង្កាត់ជាជំនួយការត្រូវចាត់ចែង និងផ្សព្វផ្សាយដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការនានារបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូល និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖** រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ**យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែនីមួយៗ**។ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់រយៈពេលយ៉ាងតិច២៥ថ្ងៃ។
- **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖** រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ**យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់**។ខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំគ្របដណ្តប់រយៈពេល១ឆ្នាំពេញ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្មៀនជាជំនួយការត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ សម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវចែកជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបាន៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំក្រុម-ប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការកែសម្រួលខ្លឹមសារ ឬបន្ថែមទិន្នន័យចាំបាច់នានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាយល់ឃើញថានៅខ្វះចន្លោះ និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តរួចត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់។

៤. ការដាក់ជូនរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយ

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និងឯកសារជាចំនួន២ច្បាប់ ដែល១ច្បាប់តម្កល់ទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង១ច្បាប់ទៀតផ្ញើជូនទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីរបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់។

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចចម្លងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ទីរ អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ទាំងនោះតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសមស្របនានា។

៥. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានតួនាទីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ ឬស្នើសុំគោលការណ៍ផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវធ្វើការពង្រឹងសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ណាមួយមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំស្របតាមការកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នោះ និងរាយការណ៍ទៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តដើម្បីជូនជ្រាប។

សេចក្តីណែនាំលេខ០៣៥ ស.ណ.ន. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងអង្គភាពចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃ ចន្ទ ១០រោច ខែ បុស្ស ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល÷
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អង្គភាពចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប.
- សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត.........

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ............

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.................

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់....

ប្រចាំខែ......ឆ្នាំ២០...

ព.ស.២៥...

ឆ្នាំ២០...

មាតិកានុក្រម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម..

ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន ....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងក្រុមប្រឹក្សា...

១.១.១-លិខិតបទដ្ឋាន ....

១.១.២-ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ....

១.១.៣-បុគ្គលិកនិងក្រុមប្រឹក្សា

១.១.៤-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ ....

១.២-ការងារផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងឃុំ សង្កាត់...........................

១.២.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់ ....

១.២.២-ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់...

១.៣-ការងារថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...

១.៣.១-ការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកា...

១.៣.២-មូលនិធិឃុំ សង្កាត់...

១.៣.៣-ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

១.៣.៤-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ....

១.៤-ការងារបង្កើតភូមិ បង្រួមភូមិ រំសាយភូមិ និងជ្រើសរើសមេភូមិនិងជំនួយការមេភូមិ ....

១.៤.១-ការបង្កើតភូមិ ការបង្រួមភូមិ និងការរំសាយភូមិ ....

១.៤.២-ការជ្រើសរើសនិងការតែងតាំងមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ...........................

១.៥-ការងារផ្តល់សេវាសាធារណៈ...

១.៥.១-អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម ....

១.៥.២-ការចេញលិខិតបញ្ជាក់ ....

១.៥.៣-ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់...

១.៥.៤-សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ....

១.៥.៥-បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ...

១.៥.៦-គ្រោះមហន្តរាយនិងជំងឺរាតត្បាត ....

១.៥.៧-ការសម្រុះសម្រួលនិងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន...

១.៥.៨-ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត....................................

១.៥.៩-កិច្ចសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ....

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ ....

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់ ....

ឧបសម្ពន្ធ៖

ឧបសម្ពន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ឧបសម្ពន្ធទី២៖ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ឧបសម្ពន្ធទី៣៖ឈ្មោះភូមិនិងមគ្គុទ្ទេសក៍សុខភាពសហគមន៍

ឧបសម្ពន្ធទី៤៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)

ថ្ងៃ..............ខែ................ឆ្នាំ.........ព.ស.២៥...
.............ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ២០.....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់..............

ប្រចាំខែ..........ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់....................ជាឃុំឬសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់ចំនួន...........ក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..........នៃរាជធានី ខេត្ត........ដែលមានផ្ទៃដីទំហំ..........គីឡូម៉ែត្រការ៉េ មានព្រំប្រទល់ខាងជើងទល់នឹង ....ខាងត្បូងទល់នឹង..................ខាងកើតទល់នឹង.................និងខាងលិចទល់នឹង...........។

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-អាចបរិយាយព័ត៌មានសំខាន់ៗបន្ថែមទៀតស្របតាមស្ថានភាពទូទៅក្នុងខែនីមួយៗរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពភូមិ និងសហគមន៍ជាដើម ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារកន្លះទំព័រជាការប្រសើរ]

....

....

ផ្អែកតាមមុខងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការបម្រើកិច្ចការមូលដ្ឋាននិងផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានអនុវត្តសកម្មភាពនិងសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកទី១÷លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងក្រុមប្រឹក្សា

១.១.១-លិខិតបទដ្ឋាន

ក្នុងខែ..............នេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានទទួលលិខិត និងដាក់ចេញលិខិតមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-កូនឡានដើមគ្រាជាចំនួនស្រង់ពីបូកយោងនៃរបាយការណ៍ខែមុន កូឡោនក្នុងគ្រាជាចំនួនដែលសម្រេចបានក្នុងខែ កូឡោនបូកយោងស្មើដើមគ្រាបូកក្នុងគ្រា ២)-លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញសំដៅប្រភេទលិខិតរដ្ឋបាល ដូចជាសេចក្តីជូនដំណឹង លិខិតស្នើឬសំណើ លិខិតអញ្ជើញ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ដីកាអម លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ........ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលប្រភេទលិខិតបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចទី៥.១ ចំណុច៥.២នៃរបាយការណ៍នេះ និងលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងឡើយ]

....

....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាននានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	លិខិតចូល			
២	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
៣	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ(មិនរាប់បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់នានាឡើយ)			

១.១.២-ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ធ្វើការបរិយាយបន្ថែមស្ថានភាពប្រែប្រួលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ២)-កូឡោនផ្សេងៗអាចបញ្ជាក់កំណើន ឬថយចុះតាមខែនីមួយៗ ៣)-បំពេញព័ត៌មានក្នុងឧបសម្ពន្ធទី១នៃរបាយការណ៍នេះ]

....

....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប			
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍			
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន			
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ			
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប			
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ			
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ			
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង			
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស			
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស			
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០...។				

១.១.៣-បុគ្គលិកនិងក្រុមប្រឹក្សា

[សេចក្តីពន្យល់៖ អាចបរិយាយលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក កិច្ចសន្យា (បុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ) ការលើកទឹកចិត្ត និងការដាក់ពិន័យដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងបុគ្គលិក]

ក-ការផ្លាស់ប្តូរសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

....

....

ខ-ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ

....

....

តារាងទី៣៖ ស្ថិតិសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានិងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់			
២	មេឃុំ ចៅសង្កាត់			
៣	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១			
៤	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២			
៥	ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ(បានចេញប្រកាសផ្លូវការ)			
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់			
៧	បុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ(បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា)			

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
	- ជំនួយការរដ្ឋបាល			
	- ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ			
	- គ្រូមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍			
	-			
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០...។				

១.១.៨-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

ក-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-បញ្ជាក់បន្ថែមអំពីលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការសម្រេចកិច្ចការសំខាន់ៗ និងចាំបាច់នានា ២)-កូឡោនដើមគ្រាជាចំនួនស្រង់ពីបូកយោងនៃរបាយការណ៍ខែមុន កូឡោនក្នុងគ្រាជាចំនួនដែលសម្រេចបានក្នុងខែ និងកូឡោនបូកយោងស្មើដើមគ្រាបូកក្នុងគ្រា]

....

....

តារាងទី៤៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

ខ-កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

[សេចក្តីពន្យល់៖ អាចបញ្ជាក់បន្ថែមអំពីលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ដោយដកស្រង់ពីរបាយការណ៍ គ.ក.ន.ក. គ.ផ.ថ. គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម... និងគណៈកម្មការនានា]

....

....

តារាងទី៥៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំ សង្កាត់«គ.ក.ន.ក.»			
២	គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់«គ.ផ.ថ.»			
៣	គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៤	....			

១.២-ការងារផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងឃុំ សង្កាត់

១.២.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

*[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗដោយដកស្រង់ពីរបាយការណ៍របស់**គ.ផ.ថ.**នៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពក្នុងជំហាននៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍]*

....

....

តារាងទី៦៖ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

ជំហាន	លទ្ធផលជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាពនិងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....

សម្គាល់៖ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នេះត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងទី៦នេះឡើយ។

- **វិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់**

[សេចក្តីពន្យល់៖ ដកស្រង់ដោយសង្ខេបពីរបាយការណ៍របស់«គ.ផ.ថ.»នៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងជំហាននៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់]

....

....

តារាងទី៧៖កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

ជំហាន	លទ្ធផលជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....

១.២.២-ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖ អាចដកស្រង់ពីរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោង និងការបំពេញឧបសម្ពន្ធទី២]

....

....

តារាងទី៨៖ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុបគម្រោង	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប គម្រោង	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	វិធីសាស្រ្តលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៣-ការងារថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

១.៣.១-ការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកា

[សេចក្តីពន្យល់៖ ដកស្រង់ដោយសង្ខេបពីរបាយការណ៍ស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកាឃុំ សង្កាត់(ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ការអនុម័ត និងការបិទផ្សព្វផ្សាយទម្រង់ថវិកាឃុំ សង្កាត់) និងអាចដកស្រង់ពីលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃសកម្មភាពរៀបចំគម្រោងសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់]

....

....

១.៣.២-មូលនិធិឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី៩៖មូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ថវិកាបានទទួល(គិតជាលានរៀល)		
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	មូលនិធិផ្នែករដ្ឋបាល				
២	មូលនិធិផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍				
សរុបរង					
៣	ថវិកាវិនិយោគឬមូលនិធិបន្ថែមផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍				
៤	ថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត				
សរុបរង					
សរុបរួម					

១.៣.៣-ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់អំពីថវិកាសរុបរួមដែលបានអនុវត្តតាមផ្នែក រួមមានផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ និងលទ្ធផលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិកាលើគម្រោងនិងឬសកម្មភាពសេវាសង្គមផងដែរ]

....

....

ក)-ស្ថានភាពចំណូល

....

....

ខ)-ស្ថានភាពចំណាយ

....

....

តារាងទី១០៖ស្ថានភាពចំណូលចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទានអនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ និងអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.៣.៨-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖១)-បរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។ ២)-គូឡេនស្ថានភាពអាចបញ្ជាក់ស្ថានភាពទ្រព្យសម្បត្តិនិងសម្ភារៈ ដូចជាទ្រព្យសម្បត្តិចាស់ ទិញថ្មី និងការកាត់ចេញ ជាដើម]

....

តារាងទី១១៖ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.......................................					

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន គុ ...)						
	-					
	-					
	-					

១.៤-ការងារបង្កើតភូមិ បង្រួមភូមិ រំលាយភូមិ និងជ្រើសរើសមេភូមិនិងជំនួយការមេភូមិ

១.៤.១-ការបង្កើតភូមិ ការបង្រួមភូមិ និងការរំលាយភូមិ

[សេចក្តីពន្យល់៖ [លទ្ធផលការងារស្នើសុំបង្កើតភូមិ និង/ឬបង្រួមភូមិ និង/ឬការរំលាយភូមិ ព្រមទាំងការបំពេញព័ត៌មានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣]

....

....

១.៤.២-ការជ្រើសរើសនិងការតែងតាំងមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលនៃការជ្រើសរើស ការតែងតាំង និងការផ្លាស់ប្តូរមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ដូចជាការរៀបចំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសមេភូមិ..... និងការចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង]

....

....

តារាងទី១២៖មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	មេភូមិ			
២	អនុប្រធានភូមិ			
៣	សមាជិកភូមិ			
ព័ត៌មានខាងលើនេះគិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០...។				

១.៥-ការងារផ្តល់សេវាសាធារណៈ

១.៥.១-អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

....

....

តារាងទី១៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
	អត្រានុកូលដ្ឋាន			
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
អត្តសញ្ញាណកម្ម(ករណីមានការផ្តល់សេវាពីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណបណ្ណ			
សរុប				

១.៨.២-ការចេញលិខិតបញ្ជាក់

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយតែលិខិតបញ្ជាក់ជាផ្លូវការដែលចេញដោយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានចេញលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗក្រៅពីលិខិតក្នុងតារាងនេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចរៀបចំដាក់បញ្ចូលបន្ថែមលិខិតទាំងនោះទៅក្នុងតារាងនេះ]

....

....

តារាងទី១៤៖ការចេញលិខិតបញ្ជាក់

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	លិខិតបញ្ជាក់ភាពនៅលីវ ឬមេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ			
២	លិខិតបញ្ជាក់លំនៅ			
៣	លិខិតបញ្ជាក់លើកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់			
៤	លិខិតបញ្ជាក់ពីប្រវត្តិដីធ្លី			
៥	លិខិតបញ្ជាក់ទាយាទ			
៦	លិខិតបញ្ជាក់កិរិយាមាយាទ			
៧	លិខិតបញ្ជាក់ប្រវត្តិរូបសង្ខេប			
៨	លិខិតបញ្ជាក់ទិញលក់សត្វពាហនៈ(គិតជាក្បាល)			
៩	លិខិតបញ្ជាក់តបណ្តាញអគ្គិសនី			
១០	លិខិតបញ្ជាក់តបណ្តាញទឹកស្អាត			
១១	លិខិតបញ្ជាក់ជួលដី ផ្ទះ តូប យានជំនិះ			
១២	លិខិតបញ្ជាក់ផ្ទះជួលបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១៣	បញ្ជាក់លើលិខិតស្នាមផ្សេងៗទៀត (លិខិតដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នណាមួយ)			

[សម្គាល់៖ ករណីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បញ្ជាក់លើលិខិតស្នាមផ្សេងៗទៀត(លិខិតដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នណាមួយ) រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជាក់ប្រភេទលិខិតទាំងនោះឱ្យបានច្បាស់លាស់]

១.៩.៣-ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលការងារសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដោយដកស្រង់លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗពីរបាយការណ៍របស់គ.ក.ន.ក.(អនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់) ដូចជាការរៀបចំផែនទីសេវាសង្គម និងបំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៤]

....

....

១.៩.៤-សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

[សេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលការងារសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងការងារផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព]

....

....

តារាងទី១៥៖សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួនគិតជាករណី		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			
៩	....			
	....			

១.៩.៥-បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ

[សេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបរិស្ថាន សោភណភាព និងអនាម័យ ការការពារធនធានធម្មជាតិ និងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ]

....

....

១.៩.៦-គ្រោះមហន្តរាយនិងជំងឺរាតត្បាត

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលការងារគ្រោះមហន្តរាយ ជំងឺឆ្លងនិងរាតត្បាត និងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ]

....

....

១.៩.៧-ការសម្រុះសម្រួលនិងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលការងារសម្រុះសម្រួលវិវាទឬទំនាស់ដែលដោះស្រាយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ផ្ទាល់ និងវិវាទឬទំនាស់ដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នផ្សេង]

....

....

តារាងទី១៦៖ការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ចំនួនករណីទំនាស់ដែលឃុំ សង្កាត់បានទទួល			
២	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
៣	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅសមត្ថកិច្ចបន្ត ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

១.៥.៨-ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

....

....

តារាងទី១៧៖ការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ.	បរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់អាយុបោះឆ្នោតមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត		
៣	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត		
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
សម្គាល់៖ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០២....។			

១.៥.៩-កិច្ចសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ព្រមទាំងបញ្ជាក់ចំនួនសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលកំពុងបំពេញការងារនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់]

....

....

ផ្នែកទី២÷បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ និងសំណើដោះស្រាយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ២)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ៣)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ]

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣÷ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់

....
....
....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ............ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០....៕

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ចម្លងជូន÷

– សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
– ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ពន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
					សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																		
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ២០...។																		

[សេចក្តីពន្យល់៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងស្ថិតិដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ]

ឧបសម្ពន្ធទី២៖ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់(ថវិកាវិភាជពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នក ទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី...............ខែ............ឆ្នាំ២០...។											

ឧបសម្ពន្ធទី៣៖ឈ្មោះភូមិនិងមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍

ល.រ.	ការបរិយាយ	ផ្សេងៗ
ក)-ឈ្មោះភូមិផ្លូវការ		
១		
២		
៣		
៤		
៥		
៦		
៧		
ខ)-ឈ្មោះភូមិដែលជាឧបសម្ពន្ធ(បើមាន)		
១		
២		
៣		
គ)-ឈ្មោះមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍		
១		
២		
៣		
៤		
៥		
៦		
៧		
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី........ខែ............ឆ្នាំ២០...។		

ឧបសម្ពន្ធទី៤៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម(ធៀបនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ)

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ ....រៀល ស្មើ..........% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖....................% គិតត្រឹមថ្ងៃទី........ខែ........ឆ្នាំ២០...។

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាពឬគម្រោង	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាព ដែលសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ).ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
	សរុប				

[សេចក្តីពន្យល់៖ ព័ត៌មានក្នុងតារាងនេះ គឺជាសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ ចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេចឱ្យបាន ច្បាស់លាស់] ។ ក្រៅពីចំណុចគោលក្នុងតារាងនេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចបញ្ចូលឈ្មោះគម្រោងបន្ថែម ប្រសិនចាំបាច់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត...........

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.............

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...............

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...........

ប្រចាំឆ្នាំ២០.....

ព.ស.២៥.... **ឆ្នាំ២០...**

មាតិកានុក្រម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម...

ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន...

១.១-ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងក្រុមប្រឹក្សា ....

១.១.១-លិខិតបទដ្ឋាន ....

១.២-ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ....

១.១.៣-បុគ្គលិកនិងក្រុមប្រឹក្សា

១.១.៤-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ ....

១.២-ការងារផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងឃុំ សង្កាត់ ....

១.២.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់.................................

១.២.២-ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់ ....

១.៣-ការងារថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ....

១.៣.១-ការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកា ....

១.៣.២-មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ....

១.៣.៣-ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

១.៣.៤-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...

១.៤-ការងារបង្កើត បង្រួមភូមិ រំសាយភូមិ និងជ្រើសរើសមេភូមិនិងជំនួយការមេភូមិ

១.៤.១-ការបង្កើត ការបង្រួមភូមិ និងការរំសាយភូមិ...

១.៤.២-ការជ្រើសរើសនិងការតែងតាំងមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ....

១.៥-ការងារផ្តល់សេវាសាធារណៈ ....

១.៥.១-អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម...

១.៥.២-ការចេញលិខិតបញ្ជាក់...

១.៥.៣-ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់...

១.៥.៤-សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ...

១.៥.៥-បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ..

១.៥.៦-គ្រោះមហន្តរាយនិងជំងឺរាតត្បាត ....

១.៥.៧-ការសម្រុះសម្រួលនិងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន ....

១.៥.៨-ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ....

១.៥.៩-កិច្ចសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន......................

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ...

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់...

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០..

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ២០..

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ទម្រង់គម្រោងថវិកាសង្ខេបឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ឈ្មោះភូមិនិងមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់ប្រចាំ២០..

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)

ថ្ងៃ..............ខែ................ឆ្នាំ...........ពស.២៥...
............ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ២០.....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.........ប្រចាំឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់....................ជាឃុំឬសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់ចំនួន.......ក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..........នៃរាជធានី ខេត្ត................ដែលមានផ្ទៃដីទំហំ..........គីឡូម៉ែត្រការ៉េ ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងជើងទល់នឹង.......ខាងត្បូងទល់នឹង.................ខាងកើតទល់នឹង.................និងខាងលិចទល់នឹង................។ *[សេចក្តីពន្យល់៖១)-រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចបរិយាយព័ត៌មានសំខាន់ៗបន្ថែមទៀតទៅតាមស្ថានភាពទូទៅប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពភូមិ និងសហគមន៍ជាដើម ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារកន្លះទំព័រជាការប្រសើរ]*

....

....

ក្នុងឆ្នាំ២០......នេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............បានរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់ និងអនុវត្តមុខងារពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន ក្នុងការបម្រើកិច្ចការមូលដ្ឋាននៅឃុំ សង្កាត់លើការរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ច និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកទី១÷លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងក្រុមប្រឹក្សា

១.១.១-លិខិតបទដ្ឋាន

ក្នុងឆ្នាំ២០........នេះ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានទទួលលិខិតនិងដាក់ចេញលិខិតមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

....

....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាននានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	លិខិតចូល	
២	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
៣	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ(មិនរាប់បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗឡើយ)	

១.១.២-ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

....

....

តារាងទី២៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប			
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍			
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន			
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ			
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប			
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ			
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ			
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង			
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស			
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស			

១.១.៣-បុគ្គលិកនិងក្រុមប្រឹក្សា

....

....

តារាងទី៣៖ស្ថិតិសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានិងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់			
២	មេឃុំ ចៅសង្កាត់			
៣	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១			
៤	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២			
៥	ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ(បានចេញប្រកាសផ្លូវការ)			
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់			
៧	បុគ្គលិកក្រៅក្របខណ្ឌរដ្ឋ(បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា)			
	- ជំនួយការរដ្ឋបាល			
	- ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ			
	- គ្រូមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍			
	-			

១.១.៤-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

ក-កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី៤៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ	ផ្សេងៗ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា		

ខ-កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

....

....

តារាងទី៥៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ	ផ្សេងៗ
១	គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំ សង្កាត់«គ.ក.ន.ក.»		
២	គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់«គ.ផ.ថ.»		
៣	គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម		
៤	....		

១.២-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងឃុំ សង្កាត់

១.២.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

– ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី៦៖ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

ជំហាន	លទ្ធផលជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាពនិងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	....

សម្គាល់៖ សកម្មភាពនេះមាននៅតែដើមអាណត្តិ។ ក្នុងករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នេះត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់មានតារាងទី៦នេះឡើយ។

– កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី៧៖កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

ជំហាន	លទ្ធផលជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង	....

ជំហាន	លទ្ធផលជាក់ស្តែង
ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់	....

១.២.២-ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

....

....

....

តារាងទី៨៖ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងដែលបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	វិធីសាស្រ្តលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាលសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៣-ការខារថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ឃុំ សង្កាត់

១.៣.១-ការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកា

[សេចក្តីពន្យល់៖ ដំណើរការនៃការធ្វើការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដោយដកស្រង់ពីឧសម្ពន្ធនៃទម្រង់គម្រោងថវិកាឃុំ សង្កាត់សង្ខេបប្រចាំឆ្នាំ ហើយបំពេញឧបសម្ពន្ធទី៣នៃរបាយការណ៍នេះ]

....

....

១.៣.២-មូលនិធិឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី៩៖មូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ថវិកាសរុបគិតជាលានរៀល	
		ផែនការ	ជាក់ស្តែង
១	មូលនិធិផ្នែករដ្ឋបាល		
២	មូលនិធិផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍		
សរុបរង			
៣	ថវិកាវិនិយោគឬមូលនិធិបន្ថែមផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍		
៤	ថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត		
សរុបរង			
សរុបរួម			

១.៣.៣-ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

....

....

ក)-ស្ថានភាពចំណូល

....

....

ខ)-ស្ថានភាពចំណាយ

....

....

តារាងទី១០៖ស្ថានភាពចំណូលចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភនិងអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.៣.៤-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

....

....

តារាងទី១១៖ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន	ស្ថានភាព
១-អចលនទ្រព្យ				
	– ដី......................................			
	–			
២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)				
	–			
	–			
	–			

១.៤-ការងារបង្កើតភូមិ បង្រួមភូមិ រំសាយភូមិ និងជ្រើសរើសមេភូមិនិងជំនួយការមេភូមិ

១.៤.១-ការបង្កើត ការបង្រួមភូមិ និងការរំសាយភូមិ

....

....

បច្ចុប្បន្ន ឃុំ សង្កាត់មានភូមិដែលទទួលស្គាល់ផ្លូវការសរុបចំនួន.......ដូចមានក្នុងឧបសម្ពន្ធនៃរបាយការណ៍នេះ។

១.៤.២-ការជ្រើសរើសនិងការតែងតាំងមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ

....

....

តារាងទី១២៖មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	មេភូមិ			
២	អនុប្រធានភូមិ			
៣	សមាជិកភូមិ			

១.៥-ការងារផ្តល់សេវាសាធារណៈ

១.៥.១-អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

....

....

តារាងទី១៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន
អត្រានុកូលដ្ឋាន		
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)	
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)	
៩	សំបុត្រមរណភាព	
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	
អត្តសញ្ញាណកម្ម(ករណីមានការផ្តល់សេវាពីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)		
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)	
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)	
៣	អត្តសញ្ញាណបណ្ណ	
សរុប		

១.៨.២-ការចេញលិខិតបញ្ជាក់

....

....

តារាងទី១៤៖លិខិតបញ្ជាក់នានា

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន
១	លិខិតបញ្ជាក់ភាពនៅលីវ មេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ	
២	លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ	
៣	លិខិតបញ្ជាក់លើកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់	
៤	លិខិតបញ្ជាក់ពីប្រវត្តិដីធ្លី	
៥	លិខិតបញ្ជាក់ទាយាទ	
៦	លិខិតបញ្ជាក់កិរិយាមាយាទ	
៧	លិខិតបញ្ជាក់ប្រវត្តិរូបសង្ខេប	
៨	លិខិតបញ្ជាក់ទិញលក់សត្វពាហនៈ(គិតជាក្បាល)	
៩	លិខិតបញ្ជាក់តបណ្តាញអគ្គិសនី	
១០	លិខិតបញ្ជាក់តបណ្តាញទឹកស្អាត	
១១	លិខិតបញ្ជាក់ជួលដី ផ្ទះ តូប យានជំនិះ	
១២	លិខិតបញ្ជាក់ផ្ទះជួលបន្ទប់ស្នាក់នៅ	
១៣	បញ្ជាក់លើលិខិតស្នាមផ្សេងៗទៀត(ដែលមិនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នណាមួយ)	

[សម្គាល់៖ ករណីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បញ្ជាក់លើលិខិតស្នាមផ្សេងៗទៀត(លិខិតដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នណាមួយ) រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជាក់ប្រភេទលិខិតទាំងនោះឱ្យបានច្បាស់លាស់]

១.៨.៣-ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់

....

....

១.៩.៤-សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សារធារណ:

....

....

តារាងទី១៥៖សន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួនគិតជាករណី
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍	
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ	
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន	
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ	
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច	
៦	ល្បែងស៊ីសង	
៧	ក្មេងទំនើង	
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ	
៩	....	

១.៩.៥-បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ

....

....

១.៩.៦-គ្រោះមហន្តរាយនិងជំងឺរាតត្បាត

....

....

....

១.៩.៧-ការសម្រុះសម្រួលនិងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

....

តារាងទី១៦៖ការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន	ផ្សេងៗ
១	ចំនួនករណីទំនាស់ដែលឃុំ សង្កាត់បានទទួល		
២	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់		
៣	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅសមត្ថកិច្ចបន្ត ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		

១.៩.៨-ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

....

....

តារាងទី១៧៖ការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ.	បរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់អាយុបោះឆ្នោតមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត		

ល.រ.	បរិយាយ	សរុប	ស្រី
៣	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត		
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		

១.៨.៩-កិច្ចសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

....

....

ផ្នែកទី២÷បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ និងសំណើដោះស្រាយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ២)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ៣)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ]

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣÷ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់

....

....

....

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋានគួរសំយោគឬសរុបសមិទ្ធផលចម្បងៗដែលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅការងារជារួមដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធផលការងារ ក៏ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនឹងតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលបានជោគជ័យប្រចាំឆ្នាំផងដែរ]

....

....

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............ប្រចាំឆ្នាំ២០....នេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី........ខែ...........ឆ្នាំ២០...៕

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ចម្លងជូន÷
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ពន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ល.រ.	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
					សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																		

ឧបសម្ពន្ធទី២៖ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នក ទទួលការ	ភាគរយ អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

ឧបសម្ពន្ធទី៣៖ទម្រង់គម្រោងថវិកាសង្ខេបឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០...

បរិយាយគម្រោងឬសកម្មភាព	ទឹកប្រាក់ជារៀល	ទីតាំងគម្រោង នៅភូមិ	ចំនួនអ្នកទទួលផល
ចំណូលសរុប			
ចំណាយសរុប			
ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍សរុប			
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច៖			
១-...	....	....	....
២-...	....	....	....
៣-...	....	....	....
៤-...	....	....	....
៥-...	....	....	....
ផ្នែកសង្គមកិច្ច៖			
១-	....	....	....
២-...	....	....	....
៣-...	....	....	....
៤-...	....	....	....
.៥-...	....	....	....
៦-...	....	....	....
៧-...	....	....	....
....	....	....	....
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ៖	....	....	....
១-..	....	....	....
២-..			
ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ៖			
១-...	....	....	....
២-	....	....	....
ចំណាយរដ្ឋបាលសរុប			
១-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីភូមិ និងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	....	....	....
២-ចំណាយប្រតិបត្តិការ	....	....	....
៣-ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក	....	....	....

ឧបសម្ពន្ធទី៤៖ឈ្មោះភូមិនិងមគ្គុទ្ទេសក៍សិក្សាសហគមន៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ល.រ.	ការបរិយាយ
ក)-ឈ្មោះភូមិផ្លូវការ	
១	
២	
៣	
៤	
៥	
៦	
៧	
ខ)-ឈ្មោះភូមិឧបសម្ពន្ធ(បើមាន)	
១	
២	
៣	
គ)-ឈ្មោះមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍	
១	
២	
៣	
៤	
៥	
៦	
៧	

ឧបសម្ពន្ធទី៥៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំឆ្នាំ២០...

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ ....រៀល ស្មើ..........% នៃថវិកាសរុប.......
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖.....................% ។

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពដែលសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦ ឆ្នាំ២០២៣